**T.C**

**SEFERİHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**SONER DEĞERLİ ÜRKMEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Dünya, kainat, varlık alemi daima bir değişim , bir dönüşüm içerisindedir. Dünyamız, milyonlarca belki de milyarlarca yıl içerisinde bugünkü haline gelmiş. Bir avuç toprağın oluşumu, uzun zaman ve birçok evrelerden geçmekle mümkün olmaktadır.

Bizlerin kendi zamanımız, atalarımızın , çocuklarımızın geçirdiği ömür, zannettiğimiz gibi uzun soluklu bir süreç değil. Zaman yıllar olarak bize uzun gibi gelse de içinde yaşadığımız Dünyamızın serüveni , bizlere yaşadığımız dönemin, hayatın oldukça kısa olduğunu gösteriyor.Dünyamızın o kadar yaşına rağmen, bin yıldan önceki zamanlarda insanların ve diğer canlıların nasıl yaşadıkları, medeniyetleri, sosyal hayatları konusunda bilgilerimiz. Efsane ya da tahminden öte gidememektedir.

Öyleyse bizler , yaşadığımız şu kısa süreçte , içinde bulunduğumuz şartları çok iyi değerlendirmek, yapacağımız iş ve çalışmaları , bir plan dahilinde zamanımızı boşa harcamadan insanlığın hizmetine sunmalıyız. Yanlış ve plansız yol alıp, bir de düzeltmek için harcamaya çok vaktimiz bulunmamaktadır.

İnsan yetiştiriyoruz, yapacağımız hata bumerang gibi , bize, içinde yaşadığımız dünyaya zarar verir. Eğitim öğretim camiası olarak, erdemli sorumluluk sahibi, kendisini içinde yaşadığı dünyanın bir parçası kabul eden bireyler yetiştirmek, en önemli görevimizdir.

Soner Değerli Ürkmez İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Soner Değerli Ürkmez İlkokulu olarak bütün faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler, Bakanlığımızın 2023 hedef vizyonu doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Okulumuz Stratejik Plan ekibiyle hazırlamış olduğumuz bu plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu plan okulumuzda çalışan öğretmenlerimizin , görüş ve tavsiyeleri, Velilerimizin ve öğrencilerimizin beklentileri ve yapılabilirliği göz önüne alınarak, hazırlanmıştır.

Yer yıl hedeflenen çalışmalara ulaşılıp, ulaşılamadığı , başarılıp başarılamadığı yıllık faaliyet planları ve çalışma raporlarıyla değerlendirilecektir.

Bu çalışmalara katkıda Okul Stratejik Planlama Ekibine ve katkıda bulunanlara içten teşekkür ediyorum.

**Adnan AKIL**

**Soner Değerli Ürkmez İlkokulu Müdürü**

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler](#_Toc531097531) 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 29

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 3](#_Toc531097545)1

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_Toc531097546)5

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)7

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Adnan AKIL | Okul Müdürü(Başkan) | Esra ÇELİK YENİÇULHA | Sınıf öğretmeni (Başkan) |
| Gülşah YILDIRIM | Müdür Yrd.(Başk.Yrd.) | Filiz ÇAKIR ÖZKUL | Sınıf Öğretmeni(Üye) |
| Yaşar DİKİCİ | Sınıf Öğretmeni(Üye) | Nazmi ABATAY | İngilizce Öğretmeni(Üye) |
| Gönül YILDIZ | Okul Aile Birliği Başkanı (Üye) | Nuray KOÇYİĞİT | Sınıf Öğretmeni(Üye) |
| Hatice ALPARSLAN | Okul Aile Birliği(Üye) | Kübra KALE | Veli (Gönüllü Üye) |
|  |  | Yaşar ŞİNGA | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1930 yılında bugün barajın kuzeyinde bulunan eski köyde tek bir odada eğitmen tarafından yapılan eğitimle eğitim öğretime başlamıştır.1970li yıllarda köy merkezinin bugünkü alana taşınmasıyla birlikte mevcut bahçe içine önce iki derslikli ilk okul daha sonra üç derslik daha eklenerek beş sınıflı müstakil ilkokul olarak hizmet vermiştir. 1994 yılında yapılan ana binayla sekiz yıllık ilköğretime geçmiş olup, 2002 yılına kadar taşıma merkezi okul olarak hizmet vermiştir. 2002 yılı Aralık ayında Doğanbey Payamlı İlköğretim Okulunun açılmasıyla Ürkmez merkezdeki öğrencilere hizmet veren okulumuz 527 öğrenci  ile öğrenime devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında okulumuzun bahçesinde bulunan eski binalar yıkılarak Hayırsever İş Adamı Sayın Soner DEĞERLİ tarafından valilikçe yapılan 13/10/2010 tarihinde valilikçe yapılan protokol ile okulumuza 12 derslikli okul binası yapılarak 4+4+4 Eğitim sisteminin  başlamasıyla 2012/2013 Eğitim Öğretim yılına  12 Derslikli yeni bina Soner Değerli -Ürkmez  İlkokulu olarak  açılmıştır.

OKULUN ÖZELLİKLERİ: Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan okul 4 yıllık temel eğitim vermektedir. Bünyesinde 1. sınıf seviyesinden üç şube 2.sınıf seviyesinde üç ,3.sınıf seviyesinde üç ve 4.sınıf seviyesinde üç şube olmak üzere 12 şubede eğitim öğretim vermektedir. Sınıflardaki ortalama öğrenci sayısı 21’dir. Okulda 12 derslik,1 öğretmenler odası, 2 idari oda bulunmaktadır. Fiziki şartlarda istenilen hedefi sağlamak için 1 çok amaçlı salon ve 1 spor salona ihtiyaç vardır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Musa GÜRBÜZ** | **2012-2014** |
| **2** | **Çağnur KESKİN ARMAĞAN** | **2014-2015** |
| **3** | **Adnan AKIL** | **2015-…….** |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** SEFERİHİSAR | | | |
| **Adres:** | **Mersinalanı Mah Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:2/3** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 38.0793825,26.9574069 | |
| **Telefon Numarası:** | 02327423222 | | | **Faks Numarası:** | | 2327421060 | |
| **e- Posta Adresi:** | [727789@meb.k12.tr](mailto:727789@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sonerdegerliurkmezio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **727789** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 132 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 122 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 254 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 20,00TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **10** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **12** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **281** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1126** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1124** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **65** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 | 36 | 39 | 75 |
| 2 | 41 | 35 | 76 |
| 3 | 23 | 28 | 51 |
| 4 | 20 | 32 | 52 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8667,05 | 3527,44 |
| 2017 | 5139,61 | 3313,20 |
| 2018 | 6026,60 | 9616,19 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**1.**Yeni bir binamızın olması.Ancak çok katlı olması iniş ve çıkışlar açısından sıkıntılı.

**2.** Okul yönetici ve çalışanlarının uyumu.

**3.** Sınıf mevcutlarının azlığı avantajdır.

4.Okul bahçesinin araç gereç yönünden kısıtlı ve mekan yönünden dar olması.

5. Öğretmenlerin öğrenciler ile ilgili olması.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **1.** Yeni binanın bazı eksiklerinin tamamlanması.

**2.**Donanım eksiklerinin giderilmesi

3.Sosyal kültürel etkinliklerin daha fazla yapılması.

Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi yapılarak sonuçları değerlendirilmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

\*Kariyer Geliştirme: Üst birimler sınıf öğretmenlerine dönük yeterince HİE açmamakta, okul yönetimi de bu hususta çeşitli kurumlarla iletişime geçerek kurs seminer vb. açılmasını sağlamamaktadır. Beklentimiz kariyer geliştirmeye yönelik kurs ve seminerlerin daha fazla açılmasıdır.

\*Kararlara katılım: Okullarda, okulları ilgilendiren kararlarda maalesef personelin görüşleri yeterince dikkate alınmamaktadır. Beklentimiz karar alınırken personelin fikirlerine daha fazla önem verilmesidir.

\*Yöneticilerden Memnuniyet: Okul çalışanlarımızın okul yönetiminden memnuniyeti üst seviyelerdedir. Beklentimiz bu memnuniyetin artarak devam etmesidir.

Veli Anketi Sonuçları:

**1.**Okulun eğitim öğretim faaliyetlerinin ve başarısının daha üst seviyelere çıkarılması.

**2.**Sosyal sportif ve kültürel açıdan daha faal ve başarılı bir okul olması.

3.Öğretmen ve idarecilerin kendileriyle , sorunlarıyla ilgilenilmesi.

4.Hizmetlinim ve temizliğin yeterli olmaması.

**5.**Okul ile halkı daha fazla bir araya getirilmesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula devam açısından sürekli devamsız ve hiç okullaşmayan öğrencinin yok denecek seviyede olması.Öğrencilerin okul ihtiyaçları Belediye ve hayırsever veliler tarafından desteklenmektedir. |
| Çalışanlar | Çalışanlar açısından okulumuz çalışılabilecek bir kurum olarak görülmesi.İşi benimsemeleri. Çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin üst seviyede olması. İşkur ve hizmet alımı çalışmalarında alınan elemanlara Kurum Kültürüne yatkın ve uyumlu olmaktadır. |
| Veliler | Eğitim sürecinde kendilerini sürecin içinde tutmaya gayret etmektedir.Öğrenciyle ve okulla gücünün yettiğince ilgilenmektedir.Kurum faaliyetlerinde etkin rol almakta, sorumluluk verildiğinde yerine getirmektedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamız yeni ve dersliklerimiz sayısal olarak yeterlidir. Okulumuz merkezde olduğundan ulaşım kolaydır.Evi biraz uzakta olan öğrencilerimiz için Seferihisar Belediyesi öğrencilere sabah ve okul çıkışı servis hizmeti vermektedir. |
| Donanım | Sınıflarda internet, bilgisayar ve projeksiyon donanımları yapılmıştır. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği okul giderleriyle ilgilenmekte, okulumuz kantininin kira geliri de mevcuttur.Ayrıca velilerimiz sınıf ve okul ihtiyaçları için destek sağlamaktadırlar. |
| Yönetim Süreçleri | İdareciler sık sık değişmemekte, okulun istek ve ihtiyaçlarını bilmektedir. Okulu ve çevreyi bilen Müdür ve Müdür yardımcısı eksik ve ihtiyaçların giderilmesinde gayret göstermektedir. |
| İletişim Süreçleri | İdareden, ilgilerden istek ve durumla ilgili görüş istediğimizde süreci uzatmadan bilgi ve belgeye , çözüme ulaşmamız zor değildir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yaş itibarıyla kurum kültürü oluşturma, üst sınıflarla iletişim kurma, öğrenci ulaşım servisinden faydalanma (Belediyenin) konusunda yabancılık çekmekte, Bilhassa Suriye Uyruklu öğrencilerin uyum ve kaynaşmaları kurum bütünlüğü açısından zorluk oluşturmaktadır. |
| Çalışanlar | İşkur ve Hizmet alımından verilen personeller her yıl aynı elemanlar olmadığından, okulu tanımaları ve eğitimleri açısından zaman gerektirmektedir. Okulumuza tayin edilen öğretmenlerin mazeret durumları olduğunda başka ilçeye görevlendirilmeleri, sınıflara ücretli ya da başka yerden görevlendirilen öğretmen olunca devamlılık olmamaktadır. |
| Veliler | İlkokul çocuğu olduğundan bilhassa 1. Sınıflarda (Diğer sınıflarda da var) çocuğundan ayrılma onu okula bırakmanın zorluğu görülmekte, veli de uzun süre okulda kalmak istemektedir.Zaman zaman idareye ve öğretmene de görevleri ile ilgili müdahale durumu ortaya çıkmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın Zemin+3 katlı olması , üst katlar için öğrencinin kullanımı açısından sıkıntı oluşturmakta. Teneffüste aşağı inip çıkmak çocuklara zor gelmekte. Ayrıca okul bahçemiz küçük olduğundan. Oyun ve etkinlikler açısından yeterli değil. Okul binamız ana cadde ve yerleşim yeri içerisinde olduğundan , çocuklar okuldan çıkarken kendilerini cadde içerisinde bulmaktadır. |
| Donanım | Fotokopi ve yazıcı malzemelerini (Toner-mürekkep-kartuş vb.) temin etmede aciliyet arzeden durumlarda hemen sağlanamamaktadır. Akıllı tahta kurulumu yoktur. |
| Bütçe | Yerel imkanlarla hayırseverler yardımıyla işler yürütülmektedir. Genel bütçeden nakit akışı olmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürü ve müdür yardımcısı öğretmenlerle aynı ortamda ve zaman zaman öğretmenlerin özverisine dayalı bir çalışma içerisinde olduğundan, mevzuatın tam olarak uygulanması hususunda sıkıntı olmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Hem idarede hem de öğretmende iletişim ilşkileri açısından hizmetiçi eğitim gerektirecek eksiklikler mevcuttur. Herkese eşit yaklaşmak oldukça zor. Veliler arasında da iletişim açısından farklı davranış sergileyen ve farklı davranış isteyen veliler vardır. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimde yeni yaklaşımlar , yeni metodlar, bizi farklı ve en doğru uygulamaya götürebilir.Yeni kaynak ve yöntemler uygulamakta elimiz rahatlamış durundadır. |
| Ekonomik | Çalışanların aylık ve ücretlerinin merkezden ödenmesi bizim ayrıca maaş işiyle uğraşmamamız , okulun elektrik su telefon internet giderlerinin de merkezden ödenmesi elimizi rahatlatmaktadır. |
| Sosyolojik | Genelde göç alan bir bölge olduğumuzdan her yerden (Suriyeden bile) insan geldiğinden farklı kültür ve anlayışlardan iyi örnekler görüp, uygulama fırsatı bulabiliyoruz.Aile Bakanlığımız bilhassa parçalanmış aileler ve ekonomik zorluk yaşayan ailelerle ilgili sosyal destek sağlamaları önemli bir fırsattır. |
| Teknolojik | Gerek MEB.ndan gerekse diğer okul müdürlerinden sağladığımız projeksiyon ve bilgisayarlar oldukça kaliteyi artırmakta , öğretimi kolaylaştırmaktadır. İnternet hizmetinin devamlı olması ve eğitimle ilgili sitelerin kullanımının kolay olması ve ulaşılabilirliği önemlidir. |
| Mevzuat-Yasal | Güncel bir İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Temel Kanunun gibi birçok mevzuat elimizi güçlendirmekte, yaptığımız çalışmaları yasal bir çerçeveye oturtmaktadır. |
| Ekolojik | Deniz kenarına ve ormana yakın bir yerleşim yerinde olmamız, öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerine katkıda bulunuyor. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul müdürü ve müdür yardımcısı aynı kurumda 4 yıllık bir zaman için görevlendirilmekte.  Yapacağı çalışmalar ve hedefler için süre yeterli değildir.Yapılacak vitrin çalışmalarında zaman  zaman okul sergileme yeri olarak görülmektedir. |
| Ekonomik | Tasarrufa gidilmesi lazım olduğu zamanlar , okul göz önüne geliyor. Eğitim ortamı tasarrufa gidilebilecek en son yer olmalıdır. Örneğin Hizmetliden , temizlik görevlisinden tasarruf edilemez. |
| Sosyolojik | Çevrede aile sıkıntısı yaşayan, geçim sıkıntısı yaşayan aile çocukları gerek okula devamda gerekse materyal temininde sıkıntı yaşamakta. |
| Teknolojik | FATİH Projesi kapsamında kurulması beklenen Akıllı tahtaların kurulumunun yapılıp yapılmayacağı yapılacaksa ne zaman yapılacağı konusunda belirsizlik mevcuttur. |
| Mevzuat-Yasal | Okulla ilgili sorunların çözümünde bilhassa İş sağlığı ve Güvenliği konularında işleri yapabilecek teknik eleman ve yetkin kişilerin bulunması konusunda idare yeterli gelmemektedir.Mevzuatın çeşitliliği ve uygulanılabilirliği konusunda tereddütler vardır. |
| Ekolojik | Bilhassa Bahardan sonra havaların ısınması ,deniz sezonunun açılması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir.Kış şartları bölgemizde tamamen oluşmadığı için Kış mevsimini anlatmakta zorluk yaşıyoruz. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlkokula göndermede yüzde yüz okullaşma olmasına rağmen , mevzuata göre okula gitmesi gereken çocuğunu okula bir yıl geç gönderme talebi. |
| **2** | Genel olarak sürekli devamsız olmamasına rağmen, 10 gün ve üzeri olan devamsızlık oranı %6’dır. Bu oran daha da düşürülmelidir. |
| **3** | Çocuklar genel olarak Okul Öncesi Eğitim aldıklarından uyum sıkıntısı yaşamamaktadır. Uyum haftasının da bunda büyük rolü bulunmaktadır. |
| **4** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerinin bu konuda daha donanımlı olması gerekir. Ayrıca bu öğrenciler Özel Eğitim kuruluşlarından destek alıyorlar , ancak bu kuruluşlar çocuğun ikametine oldukça uzak. |
| **5** | Okulumuzda yüzde 11 civarında yabancı (Suriyeli ) öğrenci bulunmakta. Bu çocukların okula uyum ve oryantasyanlarında oldukça sıkıntı mevcut. Ayrıca ailelerin de yaşadığı yere uyumu konusunda , ekonomik ve sosyal sıkıntı mevcuttur. |
| **6** | Okuma yazma bilmeyen ailelerle okulumuzda halkeğitim kanalıyla kurslar verilmektedir. Kursa devam konusunda tam verimliliğe ulaşılamamaktadır. |
| **7** | Okul Yönetiminin ve öğretmenlerin çevre ile iletişimlerinin güçlü olması sıkıntıları azaltmakta ancak yine de sıkıntılar mevcuttur. Anlama ve anlaşılma konusunda. |
| **8** | Rehber Öğretmenin olmaması önemli bir dezavantajdır. |
| **9** | Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması,  Yakında sağlık ocağı bulunması önemli bir avantaj. |
| **10** | Bazı velilerin okula çok sık gelip gitmeleri eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik olarak başarıyı daha üst seviyeye getirmek için , öğrenci ve veli bakış açısını geliştirmemiz gerekiyor. Akademik Sürecinin devamlılığı ve artırılması yönünden veli eğitimlerine önem vermemiz gerekir. |
| **2** | Sosyal ve kültürel olarak , ilimizin, ilçemizin ve bölgemizin tarihi, doğal ve kültürel değerlerinin tanınması ve tanıtılması yönünde , gezi, gözlem ve araştırmalar yapılabilir.Öğrencilerin fiziksel gelişimleri ile ilgili etkinlik alanları oluşturulup, araç gereç desteği sağlanabilir. |
| **3** | Genel olarak sınıf tekrarı yapılmamaktadır. Ancak, 1. Sınıf seviyesinde fiziksel ve duygusal gelişim sıkıntısı yaşayan öğrencilerimiz velisi tarafından 1. Sınıfa sürekli gönderilmemekte, bir sonraki yıl gönderilmektedir. |
| **4** | Ders araç gereçleri yönünden eksiklikler vardır. Süreç içerisinde tamamlanmaya devam edilecektir. |
| **5** | Öğretim yöntemleri açısından, yeni yöntemler, yani yaklaşımlarla ilgili hizmet içi eğitimlere katılım konusunda çalışanlarımız teşvik edilecek, gelişim alanları belirlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuz web sitesi yapılan etkinlikler, yenilikler ve duyuruları yayınlayarak ilgilileri haberdar ediyor. Ayrıca velilerimiz merkezde olan okulumuza gelerek sıkıntı , problem ve memnuniyetlerini iletebiliyor.Çözemediğimiz sıkıntıları, bizden üst kurumlara ileterek çözülmesi yönünde çalışılmaktadır.Öğretmenler ve çalışanlar arasında birlik beraberlik ve çalışma barışı mevcuttur. |
| **2** | Okulda, Öğretmenler Kurulu, Zümre toplantıları, Veli toplantıları ve Okul-Aile Birliği toplantıları ile alınan kararlar ve uygulama alanları belirlenerek, komisyon şeklinde uygulanmaktadır. Karşılaşılan sıkıntıda nasıl bir çözüme ulaşılacağı konusunda mevzuat ve uygulamalar bellidir. |
| **3** | Binamızın çok katlı olması , öğrencilerin üst katlara çıkıp, inme konusunda isteksizliğini oluşturmaktadır.uygulamada küçük sınıfları alt katlara verme yönünde uygulama yapılmaktadır. Okul bahçesi yetersizdir. Ayrıca ana yolun kenarında olması, yolun araç yoğunluğunu öğrenci ve ilgililere yansıtmaktadır. |
| **4** | Dersliklerde projeksiyon ve bilgisayarların olması bir avantaj. Ancak yazıcıların olmaması bir eksiklik.Akıllı tahtaların planda olması , ne zaman geleceğine dair belirsizlik olması beklentileri artırıyor. Ders araç gereçleri de her sınıf düzeyinde yeteri kadar olmaması bir dezavantajdır. |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli bilgi ve eğitim eksikliği çalışanlarda mevcut. Bunun seminer ve toplantılarda giderilmeye çalışılması bir avantaj. Ayrıca okulun temizliği konusunda eleman eksikliği bir tehdit oluşturmaktadır. Okulun kadrolu temizlik görevlisi olmayıp, işkur ya da hizmet alımı yoluyla eleman çalıştırılmaktadır. Alımlar zaman zaman aksamakta ve sayısal olarak ta yetersiz eleman alımı yapılmaktadır. |
| **6** | Okul zamanı idare ve öğretmenlerce güvenlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği açısından eksiklikleri İlçe İş sağlığı ve Güvenliği sorumlusu ile birlikte işbirliği içerisinde yürütülmektedir. Personelin İSG eğitim eksiklikleri seminerler yoluyla giderilmektedir. İlçemiz Doğanbey jandarma Karakolunca okulumuz mesai sonrası ve tatillerde korunmaktadır. |
| **7** | Öğrencilerimiz genel olarak okula yaya veya velisi tarafından araçla getirilmektedir. Yerleşim yari uzak olan , Bengiler ve Kırbağ mevkiindeki öğrenciler Seferihisar Belediyesi tarafından Belediye aracı ile ücretsiz getirilip götürülmektedir.ancak servis çalışması ile ilgili herhangi bir yaptırımımız bulunmamaktadır. |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi

Milli Eğitimin Temel İlkeleri Doğrultusunda

Kendi Kendine Yetebilen,

Öz değerlendirme Yapabilen,

Özyönetim Sahibi, Özgün Düşünebilen, Üreten, Hayata Sevgi ve Umutla Bakabilen, Hoşgörülü

Bireyler Olarak Yetiştirmek

## VİZYONUMUZ

Okul Veli Bütünleşmesiyle  
Eğitim-Öğretim,

Çalışanlar Arası İlişkiler  
Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Faaliyetlerle  
İzmir’in Saygın Okullar Arasında

Yer Almaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**\*Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.**

**\*Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.**

**\*Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.**

**\*Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**

**\*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**

**\*Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**

**\*Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.**

**\*Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.**

**\*Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız**.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 1.**  Her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 1. 1**  Tüm öğrenciler içinde %5 olan, 20 gün ve üzeri öğrenci devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar %3’ e düşürmek |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Stratejiler/Tedbirler** | **Koordinatör Birim** | **Tahmini Maliyet** | | * + 1. Günlük devamsızlık bilgilerini düzenli işlenerek periyodik devamsızlık mektupları zamanında gönderilecek | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | | * + 1. Devamsızlıkların sebebinin araştırılarak ekonomik ise; veli sosyal yardımlaşma kurumlarına yönlendirilecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | | * + 1. Devamsızlığı olan öğrencilere aile ziyaretleri yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 1120tl | | **1.1.4** Parçalanmış ailelerin çocuklarına rehberlik yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 2.**  Eğitim Öğretim sürecinde bireye; bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 2. 1**  Plan dönemi sonuna kadar, tüm öğrenciler içinde okul içi ve okul dışı sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranını %35’ten %45’e çıkarmak. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Stratejiler/Tedbirler** | **Koordinatör Birim** | **Tahmini Maliyet** | | **2.1.1**Belirli gün ve haftalarla ilgili okulumuzda resim ve şiir yarışmaları düzenlenecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 1500tl | | **2.1.2**Eğitim ve Kültür içerikli okul ve çevre gezileri yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | | **2.1.3**Halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak okulumuzda halk oyunları ve satranç kursları açılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | | **2.1.4**Okul içi çocuk oyunları yarışmaları yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 1660tl | |
| **Stratejik Hedef 2. 2**  Öğrenci başına 30 olan yıllık okunan kitap sayısını plan dönemi sonuna kadar 36’ya çıkarmak. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Stratejiler/Tedbirler** | **Koordinatör Birim** | **Tahmini Maliyet** | | **2.2.1**Okulda haftada bir gün bir ders saati ‘Okuma Saati yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | | **2.2.2**Evde öğrenci ve velilere yönelik ‘Saat Yirmi de Yirmi Dakika Kitap Okuma’ kampanyası başlatılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | | **2.2.3**Sınıflar arasında okunan kitaplardan dönem sonlarında bilgi yarışmaları yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 1000tl | | **2.2.4**Sınıf kitaplıkları öğrencini düzeyine ve ilgisine uygun olarak geliştirilecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 1200tl | |

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 3.**  Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, etkin bir kurum haline gelmek. |
| **Stratejik Hedef 3. 1**  Çalışma ortamı ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmek. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Stratejiler/Tedbirler** | **Koordinatör Birim** | **Tahmini Maliyet** | | **3.1.1**Okul çalışanlarına yönelik motivasyonu arttırıcı sosyal etkinlikler düzenlenecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 1250TL | | **3.1.2**Sınıflar, sınıf öğretmeninin ve öğrencilerinin istediği renge boyanacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 9500TL | | **3.1.3**Okul bahçesi ve koridorları saksı bitkileri ile çiçeklendirilecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 900TL | | **3.1.4**Okul bahçesine öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre oyun alanları çizilip renkli boyanacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | **1000TL** | | **3.1.5**Okulda yapılacak çalışmalara mali kaynak sağlaması için okul aile birliği ile koordineli kermesler ve yardım geceleri düzenlenecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Mali Yükümlülüğü Yoktur. | |

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Tüm öğrenciler içinde %5 olan, 20 gün ve üzeri öğrenci devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar %3’ e düşürmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 97 | 98 | | 98 | 99 | 99 | 99 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 78 | 80 | | 82 | 84 | 85 | 86 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 86 | | 87 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 40 | 35 | | 32 | 30 | 28 | 26 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula devamda sıkıntı yaşayan öğrencilerin sıkıntı sebepleri araştırılarak Kaymakamlığa ya da Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bildirmek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | Plan boyunca sürekli |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim sürecinde bireye; bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Belirli gün ve haftalarla ilgili okulumuzda düzenlenen yarışma sayısı | 9 | 10 | | 10 | 11 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.b** | Belirli gün ve haftalarla ilgili okulumuzda düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 14 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.c.** | Eğitim ve Kültür içerikli yapılan okul ve çevre gezisi sayısı | 6 | 6 | | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.d** | Eğitim ve Kültür içerikli yapılan okul ve çevre gezilerine katılan öğrenci sayısı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 93 | 95 |
| **PG.2.1.e** | Okul içi ve okul dışı sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı % | 35 | 37 | | 39 | 41 | 43 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Belirli gün ve haftalarla ilgili okulumuzda resim ve şiir yarışmaları düzenlenecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019 Ocak-2023Aralık |
| **2.1.2** | Eğitim ve Kültür içerikli okul ve çevre gezileri yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019 Ocak-2023Aralık |
| **2.1.3** | Halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak okulumuzda halk oyunları ve satranç kursları açılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019 Ocak-2023Aralık |
| **2.1.4** | Okul içi çocuk oyunları yarışmaları yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019 Ocak-2023Aralık |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci başına 30 olan yıllık okunan kitap sayısını plan dönemi sonuna kadar 36’a çıkarmak..

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınıf kitaplıklarına alınan yeni kitap sayısı | 400 | 410 | | 415 | 420 | 425 | 430 |
| **PG.2.2.b** | Sınıflar arası düzenlenen kitap okuma yarışması sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 32 | | 34 | 35 | 35 | 36 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulda haftada bir gün bir ders saati ‘Okuma Saati yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **2.2.2** | Evde öğrenci ve velilere yönelik ‘Saat Yirmi de Yirmi Dakika Kitap Okuma’ kampanyası başlatılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **2.2.3** | Sınıflar arasında okunan kitaplardan dönem sonlarında bilgi yarışmaları yapılacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **2.2.4** | Sınıf kitaplıkları öğrencini düzeyine ve ilgisine uygun olarak geliştirilecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Çalışma ortamı ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul çalışanlarına yönelik motivasyonu arttırıcı sosyal etkinlik sayısı | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.b** | Okul çalışanlarına yönelik motivasyonu arttırıcı sosyal etkinliklere katılan personel sayısı | 12 | 13 | | 13 | 13 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.c.** | Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen faaliyet sayısı (Kermes v.b.) | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.d.** | Okul bahçesi ve koridorlarına dikilen saksı bitkileri sayısı | 10 | 10 | | 11 | 11 | 12 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul çalışanlarına yönelik motivasyonu arttırıcı sosyal etkinlikler düzenlenecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **3.1.2** | Sınıflar, sınıf öğretmeninin ve öğrencilerinin istediği renge boyanacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **3.1.3** | Okul bahçesi ve koridorları saksı bitkileri ile çiçeklendirilecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **3.1.4** | Okul bahçesine öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre oyun alanları çizilip renkli boyanacak. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |
| **3.1.5** | Okulda yapılacak çalışmalara mali kaynak sağlaması için okul aile birliği ile koordineli kermesler ve yardım geceleri düzenlenecek. | Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi | 2019-2023 Stratejik Plan Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 500 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3200 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1500 | 1550 | 1600 | 1650 | 1700 | 8000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1300 | 1410 | 1550 | 1740 | 1930 | 7930 |
| **TOPLAM** | 3300 | 3560 | 3800 | 4090 | 4380 | 19130 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 200 | 220 | 230 | 230 | 240 | 1120 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 600 | 620 | 630 | 650 | 660 | 3160 |
| HEDEF 2.2 | 400 | 420 | 440 | 460 | 480 | 2200 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 2100 | 2300 | 2500 | 2750 | 3000 | 12650 |
| **TOPLAM** | **3300** | **3560** | **3800** | **4090** | **4380** | **19130** |

# I. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**